

Základní škola a Mateřská škola Dolní Poustevna p.o. Tyršova 302, Dolní Poustevna 407 82	
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY MŠ</b>	
Vypracoval:	Hana Tesaříková, vedoucí ŠJ
Schválil:	Mgr. Jana Bryndová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01.08.2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01.09.2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

## OBEČNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí Organizačního řádu školy.

### 1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců

#### *Práva strážníků*

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

#### *Povinnosti strážníků*

- dodržují pravidla kulturního chování,
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování,
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu oděvu,

#### *Práva zákonných zástupců*

vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy nebo vedoucí stravování

### *Povinnosti zákonných zástupců*

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

### *Vztahy strávníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky*

- pedagogický dohled vydává strávníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření,
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strávníkovi (zdravotní způsobilost), jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

## **2. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků**

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu,
- děti jsou povinny chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob,
- děti jsou seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny,
- děti dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu,
- zdravotní indispozici děti neprodleně oznámí pedagogickému dohledu.

### *Pedagogický dohled*

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem,
- vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strávníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strávníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet,
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby,
- sleduje způsob výdeje stravy,
- reguluje osvětlení a větrání,
- sleduje odevzdání nádobí a příborů strávnický.

## **3. Podmínky ochrany majetku**

- strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
- strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

#### 4. Provoz a vnitřní režim jídelny

- Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně.
- Jídelní lístek je vyvěšen v šatně.

*Provozní doba jídelny:*

8.30 - 9.00	výdej přesnídávky
11.30 - 12.00	výdej obědů
14.00 - 14.30	výdej svačiny

*Režim výdeje*

- Děti a zaměstnanci se stravují dle organizace dne.
- Před začátkem výdeje připraví kuchařka nádobí a příbory, do nádob nachystá pokrmy a nápoj k zajištění pitného režimu, které pošle výtahem do kuchyňek jednotlivých tříd. V kuchyňce je vydáváno hlavní jídlo obědů, ostatní pokrmy jsou vydávány v jednotlivých třídách (převoz z kuchyňky pomocí servírovacího vozíku)
- Po jídle odevzdají strávníci špinavé nádobí na servírovací vozík pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu.  
Za čistotu stolů během výdeje odpovídá pedagogický dozor.

*Mimořádný úklid, úrazy, technické závady*

- Případné rozbití nádobí nebo požití podlahy v jídelně hlásí dozor personálu kuchyně, který neprodleně zajistí úklid.
- Úrazy nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dozor, zajistí nezbytnou pomoc a zapíše úraz do knihy úrazů v sekretariátě školy.
- Technické závady se hlásí personálu kuchyně, který zajistí jejich odstranění.

#### 5. Výše ceny stravného a způsob hrazení úplaty za stravování

Výše finančního limitu je určena dle vyhlášky č. 107/2008 Sb., o školním stravování. Ceny stravného jsou uvedeny na nástěnce v šatně. Pro zařazení dítěte do příslušné věkové kategorie je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího).

Změna ceny stravy je strávníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného.

*Plavba stravného:*

Stravné se platí zálohově. První platba by měla proběhnout do 20.srpna a potom již vždy k 20. v měsíci. Poslední platba by měla být 20.května.

Číslo účtu pro úhradu stravného 78- 5213550287/ 0100, variabilní symbol zůstává po celou dobu stravování stejný.

### *Způsob úhrady:*

- trvalým příkazem z bankovního účtu (pravidelná platba každý měsíc ve stejné výši).  
Vyúčtování je prováděno 2x ročně (k 31.12. a 30.6.), přeplatky se vrací na bankovní účet.  
Částka trvalého příkazu pro děti-celodenní strava = 940Kč, bez odpolední svačiny = 750Kč,  
pro děti s odkladem = 1030Kč, bez odpolední svačiny = 830Kč.
- jednorázovým příkazem, začátkem měsíce zaslán včetně QR kódu na e-mail zákonného zástupce. V tomto případě se budete platit měsíční částka ponížená o neodebrané obědy z předešlého měsíce a případný drobný přeplatek bude převeden do nového školního roku.
- ve výjimečném případě hotově v kanceláři vedoucí stravování.

Po ukončení každého měsíce je do e-mailu zákonného zástupce zaslán přehled, který obsahuje stav konta, došlé platby a odebraný počet obědů za období.

### *Finanční normativy*

Finanční normativ na potraviny za jeden oběd dle vyhlášky 463/ 2011Sb. je stanoven na :

Děti do 6 let           37- 74Kč

Děti nad 6 let         41 -93Kč

## **6. Přihlašování stravy**

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou 107/2005 o školním stravování. Dítě MŠ je přihlášeno automaticky po celou dobu docházky do školy k pravidelnému odběru stravy (dle zvoleného programu polodenní/celodenní). Stravuje se vždy, když je ve škole přítomno. Dítě, které nebylo přítomno ve škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně.

## **7. Závěrečná ustanovení**

Kontrolu provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školního stravování Hana Tesaříková.

V Dolní Poustevně 1.8.2023

Mgr. Jana Bryndová, ředitelka školy